

KEW.PA-7

SENARAI ASET ALIH

BAHAGIAN: LOKASI

: _____

BIL	NO SIRI PENDAFTARAN	KETERANGAN ASET	KUANTITI

(a) Disediakanoleh:

(b) Disahkan oleh:

.....

Tandatangan

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

.....

Tandatangan

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh : _____

-
- Nota: a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (contoh:Pembantu Tadbir Aset/lain-lain jawatan)
b)Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab keatas Aset Alih berkenaan. Contohnya:-
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh SetiausahaBahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilikmesyuarat
c) Dikemas kini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab